



8Manage 人力资源管理平台

丰富的人才管理服务经验
一个平台管理HR 六大模块
所有数据实时互通共享



招聘与留住优秀人才

- 技能清单与跟踪
- 差距分析和绩效管理
- 资源使用和绩效管理
- 职业生涯与继任管理

高效及可靠的人力资源流程

- 招聘和入职流程
- 考勤, 假期与薪酬管理
- 员工福利和培训招录流程
- 评估和岗位变动

人力资本管理可大大提升竞争力

8Manage 提供各种功能来满足企业对人力资源自动化管理的即时使用需求, 例如电子招聘、员工信息记录、出勤和资源使用管理、薪酬和工资单、福利计划、培训和绩效管理、在线假期管理以及员工自助功能。这些功能让企业更有效地管理和控制人力资源。更重要的是, 8Manage 提供完整的平台帮助企业管理团队学习和信息资本、结构化协调、规范流程和执行、以及 KPI 和承诺管理, 大大提高企业核心竞争力, 也为企业的长远发展创造良好的竞争优势。总的来说, 8Manage 不仅能满足企业短期的自动化需求, 也能提升企业长远的人力资本竞争优势。

1. 人才招聘

8Manage 提供未来工作策略和项目计划数据的分析平台，通过现时的人数和计划中的差异对比，帮助您准确预测未来的企业人才需求，并作有效的招聘安排。同时，8Manage 也为人力资源部门和其它部门提供一个简便的沟通平台，以便及时了解各部门的需求。



8Manage 帮助规划各部门的招聘，并根据部门要求管理整个审批流程。雇佣经理、人力资源经理和招聘人员可以按计划跟踪招聘进度。所有的招聘计划都能在系统中按实际数据实时显示，所有的相关部门也都能实时查看到精准的信息。

8Manage 帮助企业通过网上渠道和传统渠道进行招聘工作。它为各部门提供职位信息自动发布功能，允许候选人通过 8Manage 对外的招聘网址提交简历，从而帮助各部门建立人才简历库，方便筛选人才和安排面试。

2. 员工信息记录

8Manage 提供完整的体系和信息库，支持定义、记录以及快速查询员工信息。用户不但可以给页面添加自定义字段，也可以自定义全新的页面。同时，员工、部门经理和人力资源专员可分别拥有不同的权限，实时更新或查询员工的信息。



8Manage 提供了一个完整体系，帮助企业管理员工的综合技能、工作量、工作效益以及商业价值。8Manage 还可以记录员工的职业背景以及当前职位的工作职能、薪酬及职位晋升信息，并为员工提供完整的个人成长及职业生涯规划体系。

3. 薪酬与工资单

8Manage 系统建立了自动控制机制，允许 HCM 人员管理不同类型的薪酬，包括自定义薪酬类型、自动计算薪酬变更幅度和关联工资单的计算。

8Manage 的工资单可以让 HCM 预设工资单样式以满足即时的使用需要，同时也提供工资单的设置功能作为日后修改使用。如果劳动法或税收的政策改变，薪酬经理是可以改变工资单的计算方式的。工资单设置、版本控制和审计跟踪记录等功能允许薪酬经理在可控制的设置环境中，对各类扣除公式进行修改，其中并不需要任何 IT 人员的参与。

4. 出勤和资源使用管理

8Manage 提供与众不同的工时表机制来记录并跟踪员工的出勤状况，系统还可以与用户使用的考勤机相连接，作日常出勤记录。考勤机的数据会自动被记录到 8Manage 的数据库中，大大地减少了人为操控数据的风险。

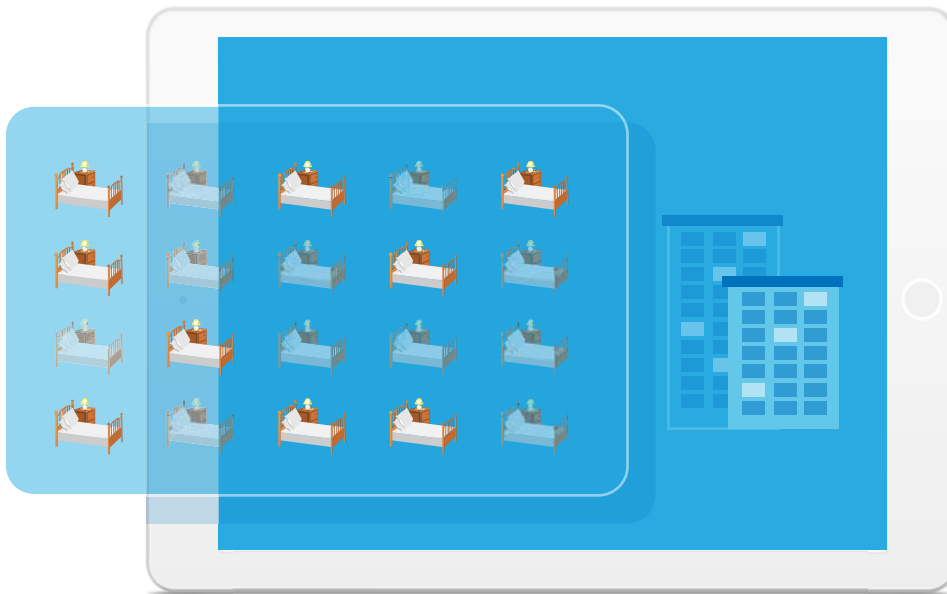
8Manage 灵活地帮助您管理员工的工作时间和项目工作。员工的计划工作量可在资源分配或员工个人工作台查看。



8Manage 提供各类型的资源使用报表，可根据自己的需要来查看。包括：

- 资源时间和费用
- 项目群和项目全职当量 (FTE) 分析
- 资源分配和实际使用
- 项目群和项目技能差距
- 项目群和项目资源柱状图

5. 排班 & 宿舍管理



8Manage 的排班管理允许用户预设轮班规则（如轮班频率，先进先出原则，循环方式等），另外，也能为一些特别的情况预设哪些员工参与或不参与排班。系统将会为每个班次和每个周期自动生成轮班信息。8Manage 的排班管理能够为新的班次生成通知和报表，允许在线查看班表信息和查询哪位员工上哪个班次。系统也会对所有的排班历史记录进行跟踪，以用于记账和审计。

8Manage 的宿舍管理跟踪所有可用宿舍设施的使用情况，允许用户根据需求自动匹配或在线预定这些可用设施。另外，也会跟踪入住 / 退房信息，月费、各种分摊费用（如电费、网费等）的付款和结算情况。

8Manage 的宿舍管理允许宿舍管理员在线查看入住情况和跟踪入住率，也允许住宿者在线提交投诉，让宿舍管理员做出应答和记录所需行动。另外，系统会对所有的交易历史进行跟踪，以用于记账和审计。

6. 培训管理

8Manage 能够记录员工的技能信息，识别员工的技能差距，并制定员工培训与发展计划。部门经理可以使用 8Manage 为员工设定学习与成长目标，从而提高员工综合技能；还可以跟踪员工的培训学习与学习成果，并将相关的技能信息同步更新到员工技能库中；同时，也可以把相关的培训结果作为绩效评核的目标。



自定义字段
与模板

技能	兴趣爱好
<ul style="list-style-type: none"> ○ 客服经验 <ul style="list-style-type: none"> 呼叫中心工作经验：_____年 VIP客户服务经验：<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ○ 管理经验 <ul style="list-style-type: none"> 项目管理：_____年 财务管理：_____年 行政管理：_____年 ○ 精通外语 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 英语 <input type="checkbox"/> 法语 <input type="checkbox"/> 日语 <input type="checkbox"/> 西班牙语 <input type="checkbox"/> 德语 <input type="checkbox"/> 其它语种 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 运动 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 羽毛球 <input type="checkbox"/> 网球 <input type="checkbox"/> 篮球 <input type="checkbox"/> 橄榄球 <input type="checkbox"/> 游泳 <input type="checkbox"/> 其它 _____ ○ 音乐 <ul style="list-style-type: none"> 喜爱程度：极为喜爱 (下拉菜单) 感兴趣 不感兴趣 不喜爱 ○ 其它兴趣爱好 <ul style="list-style-type: none"> 请举例说明：_____

此外，8Manage 提供一个查证机制以确保培训活动妥善开展、培训结果真实可靠。一经查证，员工的综合技能信息将更新到系统中，而培训记录则成为员工的永久记录。

7. 绩效管理

借用 8Manage 的完整体系，管理者可设定员工的绩效目标，给予工作反馈并作出最后的绩效评估。



8Manage 绩效管理体系支持以下功能：

- 目标管理 (MBO)
- 平衡计分法 (BSC)
- 多个评审周期
- 实时的绩效反馈
- 自动化绩效评分
- 设定单个或多个评审人或 360° 评审流程
- 审批流程与查证

由于 8Manage 的反馈机制与工作系统紧密关联，评审人与员工可以通过增量清楚查看到实际增量与目标绩效之间的差距，从而在第一时间采取行动，提高实际增量。

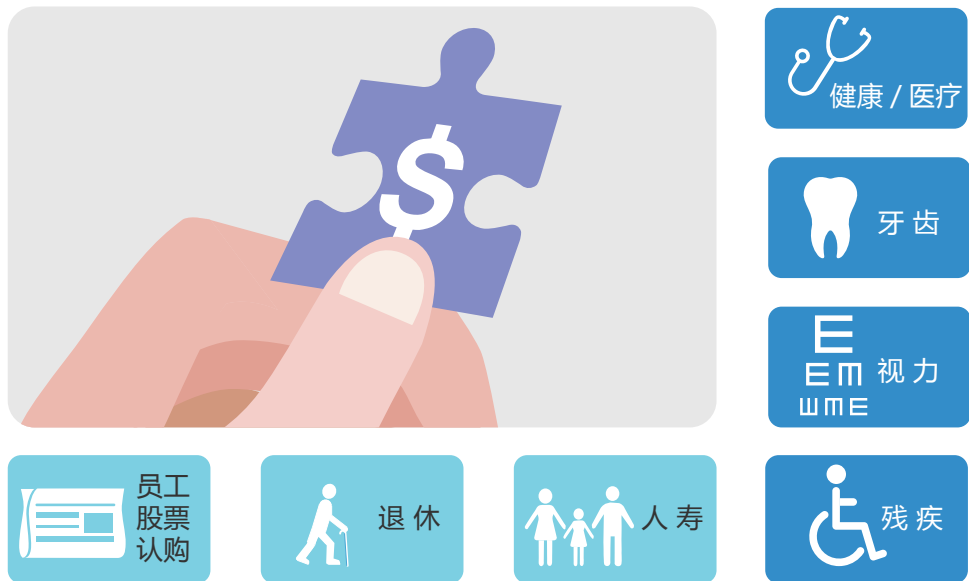
8. 假期管理

在 8Manage 中，人事主管可以根据需要定义或修改假期类型。对于每一种假期类型，用户都可以自定义其计算规则，包括假期的已分配额度与增加的额度、假期的延后规则以及基于企业水平服务年限的假期提前享用规则。



8Manage 可以设定请假流程，方便人事主管、员工和部门经理之间相互沟通。除了申请 - 审批这一流程的控制与跟踪之外，系统还提供剩余假期信息、个人日历视图、个人工作代理机制以及提醒机制，协助员工进行休假期间的工作管理。允许人事主管进行大批量操作，批量调整假期数据。系统还提供实时的日历视图以及报表，以便人事经理和部门经理随时查看最新的请假信息。

9. 福利计划



8Manage 对员工的福利计划进行架构式管理，帮助处理日益复杂的福利计划。

8Manage 允许用户获取计划经理进行比较的各种福利计划的细节。福利计划的详细信息，包括图片和小册子都会直接附在计划上。估算工具可让计划经理计算长期以来雇主和雇员的成本，让计划经理衡量各种计划的承受能力。

8Manage 福利计划的登记组件允许计划经理记录登记的情况，并管理计划的终止与恢复。而支付部分则允许计划经理记录缴费与福利收入的信息。8Manage 的适配框架允许用户及时地建立新接口，实现 8Manage 和服务提供商（如保险公司）的计算机系统之间相关数据的自动同步。

10. 员工自助

8Manage 为员工提供定制化的个人工作台概览页面以及“我需留意”页面，协助员工跟进需要采取行动的工作项。此外，8Manage 还提供电子日历给员工安排和跟进他们的工作计划，从而督促员工使行动与工作计划保持一致。

8Manage 为员工提供以下的自助服务：

- 工时表提交
- 报销申请
- 培训申请
- 请假申请
- 个人工作代理设定
- 设备申请
- 评审员工福利及相关信息
- 自行更新有修改权限的信息



8Manage 为企业管理提供标准产品和定制服务的最佳组合，在亚洲有超过 500 家企业正在使用我们的以下模块（包括本地部署或 SaaS）：

8Manage PPM：项目和项目组合管理

8Manage 工时表：资源时间和成本管理

8Manage SRM：供应商管理、电子采购和电子招标

8Manage ERP：企业全自动化

8Manage CRM：企业客户 CRM 和零售业务 CRM

8Manage ITSM：服务管理

8Manage HCM：人力资本管理

8Manage OA：办公自动化

8Manage EDMS：电子文档管理系统

8Manage 看板：可视化的敏捷和精益



扫码关注更多

高亚科技 (广州) 有限公司 www.8manage.cn

中国总部

电子邮件：sales_gz@wisagetech.com

联系电话：+86-20-3873 1114

中国香港

电子邮件：sales_hk@wisagetech.com

联系电话：+852-6919-6665

美国

电子邮件：sales_us@wisagetech.com

联系电话：+852-6919-6665